**П Л А Н**

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача

№ 30 от 13.01.2025 г

**противодействия коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Смоленская центральная районная больница»**

**на 2025 – 2027 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| **I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** |
| 1. | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличиинеобходимости) | Главный врач Алексей Константинович Хамрилов | В течение срока действия плана |
| 2. | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2025 – 2027 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в Министерство здравоохранения Алтайского края, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края | Главный врач Алексей Константинович Хамрилов | Ежегодно до 30 декабря |
| 3. | Обеспечение незамедлительного информирования МЗ АК:* о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;
* о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;
* о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно- розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;
* об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в
 | Главный специалист по ОТ и ТБАткин Сергей Анатольевич | В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
|  | учреждении |  |  |
| 4. | Обеспечение незамедлительного информирования органов прокуратуры Смоленского района Алтайского края при поступлении уведомлений о приеме на работу бывших гражданских служащих с нарушением статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» (Далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) | Главный специалист по ОТ и ТБАткин Сергей Анатольевич | В течение одного рабочего дня со дня,когда стало известно о данном факте |
| **II. Совершенствование правого регулирования в сфере противодействия коррупции в учреждении** |
| 1. | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых и локальных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции | Главный врач Алексей Константинович ХамриловЮрисконсульт Паневникова Ирина Павловна | В течение срока действия плана |
| 2. | Приведение нормативных правовых актов учреждения в соответствии с законодательство Российской Федерации и Алтайского края о противодействии коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте учреждения | Юрисконсульт Паневникова Ирина ПавловнаСистемный администратор Русяев Ярослав Евгеньевич | В течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации |
| **III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1. | Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросыпрофилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения(кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.) | Начальник отдела кадровГараева Махира Сирадж кызы | В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу |
| 2. | Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшейпрактике;* информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;
* разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-

либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;* информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);
* разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего н непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
* ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;
* ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;

доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции |  специалист по ОТ и ТБАткин Сергей АнатольевичЮрисконсульт Паневникова Ирина Павловна | В течение срока действия плана,не реже одного раза в полугодие |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| 3. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятияхорганизованных и проводимых МЗ АК, Администрацией Губернатора и Правительством АК | специалист по ОТ и ТБАткин Сергей АнатольевичЮрисконсульт Паневникова Ирина Павловна |
| 4. | Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействиякоррупции |  специалист по ОТ и ТБАткин Сергей АнатольевичЮрисконсульт Паневникова Ирина Павловна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| 5. | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения |  специалист по ОТ и ТБАткин Сергей АнатольевичЮрисконсульт Паневникова Ирина ПавловнаСекретарь руководителя Попова Наталья ВладимировнаНачальник ОКГараева Махира Сирадж кызы | В течение срока действия плана |
| 6. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Главный врач Алексей Константинович Хамрилов | В течение срока действия плана |
| 7. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один их которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательствомРоссийской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |  специалист ОТ и ТБАткин Сергей АнатольевичЮрисконсульт Паневникова Ирина ПавловнаНачальник ОКГараева Махира Сирадж кызы | В течение срока действия плана |
| 8. | Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, атакже организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения |  специалист ОТ и ТБАткин Сергей Анатольевич | В течение срока действия плана |
| 9. | Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения«Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайтегосударственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный врач Алексей Константинович ХамриловСистемный администратор Русяев Ярослав Евгеньевич | Ежегодно до 30 апреля |
| **IV. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в****сфере противодействия коррупции** |
| 1. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельностиучреждения в актуальном состоянии | Системный администратор Русяев Ярослав Евгеньевич | В течение срока действия плана |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| 2. | Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросампротиводействия коррупции | специалист ОТ и ТБАткин Сергей АнатольевичЮрисконсульт Паневникова Ирина Павловна | В течение срока действия плана |
| 3. | Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Главный врач Алексей Константинович Хамриловспециалист ОТ и ТБАткин Сергей АнатольевичЮрисконсульт Паневникова Ирина Павловна | Ежегодно ноябрь - декабрь |
| 4. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Юрисконсульт Паневникова Ирина Павловна | В течение срока действия плана |